

受理番号 \_\_\_\_\_

## 旅券申請（届出）同意書

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

外 務 大 臣 殿

### 法定代理人署名欄

（お父様が記入する場合はお父様の氏名、お母様が  
記入する場合はお母様の氏名をご記入ください。）

住所 \_\_\_\_\_

（続柄）                      （申請・届出人の氏名）

私の \_\_\_\_\_ である \_\_\_\_\_ が

- 一般旅券（5年旅券）発給申請
- 記載事項変更申請
- 一般旅券査証増補申請
- 紛失一般旅券等届出

することに同意します。

（同意する申請・届出に  をしてください。）

### 記入上の注意事項

- 1 上記の下線部分及び  はすべて、法定代理人（戸籍に記載されている親権者  
または後見人）が、直接ご自身でご記入ください。
- 2 日付は記入日を書いてください。
- 3 一般旅券増補申請とは、査証欄ページを追加する申請です。