

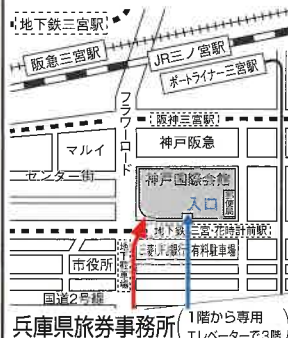
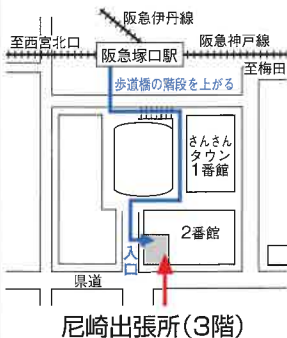
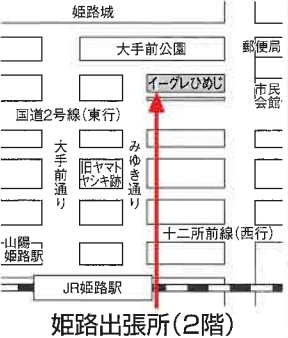
## 紛(焼)失届に必要な書類

|   |                  |     |                                                                                      |
|---|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 紛失一般旅券等届出書       | 1 通 | 届出書用紙は、旅券事務所(本所、尼崎、姫路各出張所、但馬空港窓口)の受付窓口で配付                                            |
| 2 | 旅券名義人の写真         | 1 枚 | 「新規及び切替発給申請時に必要な書類」に記載の旅券規格の写真と共通                                                    |
| 3 | 旅券の紛失又は焼失を立証する書類 | 1 通 | ◆警察への盗難届出、遺失物届出を証明する書類 ◆消防署又は市区町で発行される罹災証明書類<br>上記書類が入手困難な場合には、その理由を詳細に記載した事情説明書等でも可 |
| 4 | 旅券名義人の本人確認書類(原本) |     | 「新規及び切替発給申請時に必要な書類」に記載の(本人確認の書類(コピーは不可))と共通                                          |

- \* 有効旅券を紛失、盗難又は焼失等の場合は、**名義人が旅券事務所窓口**に「**紛失一般旅券等届出書**」を遅滞なく届けてください。なお、「紛失一般旅券等届出書」と「一般旅券発給申請書」を同時に提出することもできます。(交付には2週間程度かかります。)
- \* 紛失届のみの場合でも、名義人の戸籍事項(氏名、本籍地(同一都道府県内市区町村変更含む))に変更があった場合には、戸籍謄本が必要となります。

## 兵庫県旅券事務所受付窓口

《ホームページ》<http://www.hyogo-passport.jp/>

| 窓口区分                                 | 本 所 (神戸)                                                                            | 尼崎出張所                                                                               | 姫路出張所                                                                                | 但馬空港窓口                                                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所 在 地                                | 〒651-0087<br>神戸市中央区御幸通8丁目1-6<br>神戸国際会館3階                                            | 〒661-0012<br>尼崎市南塚口町2丁目1-2-316<br>塚口さんさんタウン2番館3階                                    | 〒670-0012<br>姫路市本町68番290<br>イーグレひめじ2階                                                | 〒668-0081<br>豊岡市岩井字河谷1598-34<br>但馬空港ターミナルビル前                                              |
| テレホンサービス<br>(24時間音声案内)               | 078-222-9300                                                                        | 06-6428-7700                                                                        | 079-224-3411                                                                         | 0796-26-1512                                                                              |
| 代表電話                                 | 078-222-8700                                                                        | 06-6428-7600                                                                        | 079-224-3410                                                                         | 0796-26-1511                                                                              |
| F A X                                | 078-222-8745                                                                        | 06-6428-4506                                                                        | 079-224-3420                                                                         | 0796-26-1513                                                                              |
| 受付日時<br>(祝休日及び<br>年末年始を除く)<br>※ 1 参照 | 申請 月～金曜日<br>9:00～16:30<br><br>月～水、金曜日<br>交付 9:00～16:30<br>(受取) 木、日曜日<br>9:00～18:30  | 申請 月～金曜日<br>9:00～16:30<br><br>月～水、金曜日<br>交付 9:00～16:30<br>(受取) 木、日曜日<br>9:00～18:30  | 申請 月～金曜日<br>9:00～16:30<br><br>月～水、金曜日<br>交付 9:00～16:30<br>(受取) 木、日曜日<br>9:00～18:30   | 申請 月～金曜日<br>9:15～12:00<br>13:00～15:00<br><br>月～金、日曜日<br>交付 9:15～12:00<br>(受取) 13:00～15:00 |
| 備 考                                  | 建物南側の専用入口からお入りください。                                                                 | りそな銀行の階上にあります。                                                                      | 2階へは西側EV又はエスカレーターをご利用下さい。                                                            | 昼休み(12時～13時)は窓口が閉まります。                                                                    |
| 地 図                                  |  |  |  |      |

- \* 1 日曜日の交付業務については、祝日と重なる日曜日も実施しています(年末年始を除く)。
- \* 2 春休み、ゴールデンウィーク、夏休み(特にお盆休み)及び年末年始並びに祝・休日明け(特に午後から受付終了時)は、大変混雑しますので、できるだけ午前中にご来所くださようご協力をお願いします。
- \* 3 令和7年10月1日(水)より受付日時を変更しています。詳しくは兵庫県旅券事務所ホームページをご確認ください。

## お知らせ：申請・交付の受付日時の変更について

令和7年10月1日(水)より旅券事務所(本所・各出張所等)の開所日時を変更しています。

月曜日から金曜日までは申請・交付を、日曜日は交付のみを受付けます。

土曜日は閉所し、申請・交付ともに受付できなくなりますので、ご注意ください。

各曜日の受付時間等については、兵庫県旅券事務所ホームページに掲載しますのでご参照ください。

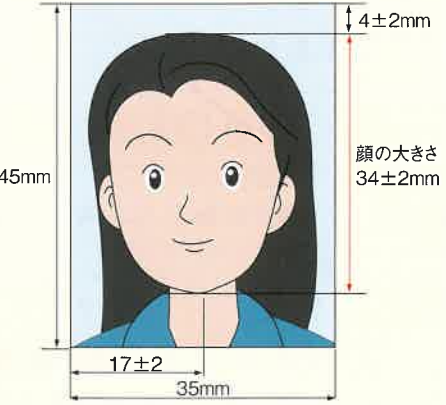
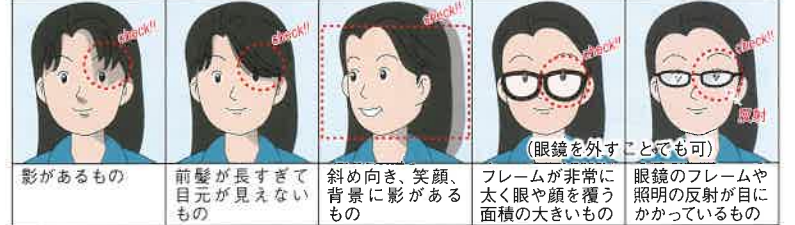
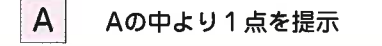
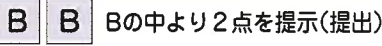
<https://www.hyogo-passport.jp/>

－旅券(パスポート)申請・交付のごあんない(紙申請用)－〔兵庫県旅券事務所〕(令和7年10月1日改定)

◎ 土曜日は閉所し、日曜日は交付のみ受付けています。

◎ 最新情報やオンライン申請については、兵庫県旅券事務所ホームページをご覧ください。

## 新規及び切替発給申請時に必要な書類

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>一般旅券発給申請書 1 通</b><br>記入例等は、見開きページを参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * 申請書用紙には10年旅券用と5年旅券用とがあります。(申請時に18歳未満の方が申請できるのは、5年旅券のみです。)<br>* 旅券の残存有効期間が1年未満になると切替発給申請ができます。(残存期間は切り捨て。申請書用紙は新規申請と同じ。)<br>* 申請書用紙は旅券事務所(本所、尼崎・姫路各出張所及び但馬空港窓口)で配布しています。<br>* 外務省ホームページから申請書をダウンロードして作成・印刷することもできます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | <b>戸籍謄本 (戸籍全部事項証明書) 1 通</b><br>申請日前6ヵ月以内に発行された原本<br>(注) 抄本(戸籍個人事項証明書)は不可<br>本籍地記載の住民票での代用はできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | * 同一戸籍の複数の方が同時に申請する場合は、戸籍謄本を1通とすることができます。<br><b>1名で申請する場合も戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)が必要(抄本は不可)です。</b><br>* 有効期間中の旅券をお持ちで、氏名や本籍地都道府県に変更がない方は、戸籍謄本の提出を省略できます。ただし、申請書の本籍欄には地番まで記入する必要があるので、正確な本籍を(合併等による表示変更も)調べておいてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | <b>写真 1 枚</b><br>(申請日前6ヵ月以内に撮影されたもの)<br>※申請書に貼らずにお持ちください。<br><br>〈原寸大〉                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>この写真が旅券に転写されますので、必ず規格に合った明瞭なものを<br/>お持ちください。規格外のものは受付できません。</b><br>* 申請者本人のみを撮影したもの。カラー、白黒どちらの写真でも可。<br>* タテ45mm×ヨコ35mm(縁なし。あごから頭頂の寸法等の規格は左の見本例参照)<br>* 正面、無帽、無背景(影のないこと)で、焦点が合い鮮明なもの。<br>* サングラス、カラーコンタクト等は取り外すこと。目、鼻、口、フェイスラインがはっきり見えていること。<br>* 申請受付後の写真の変更はできません。<br>【不適当な例】 * 規格を満たしていない写真は受付できません。<br>* 平常の顔貌と著しく異なるもの(口角が上がるなど)は不可。<br>* 変色、傷、汚れのあるもの、変形等画像処理をしているもの、左右反転した写真、デジタル写真等で画質や画像が劣るものは不可。<br><br>◎他にも不適当なものがあります。詳しくは、兵庫県旅券事務所HPをご覧ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | <b>本人確認の書類<br/>有効な原本(コピーは不可)</b><br>※代理提出をする場合、申請者本人と代理提出人のそれぞれの本人確認書類が必要です。<br><br>(1) Aをお持ちの方は、<br><br>(2) Aをお持ちでない方は、<br><br>(3) Bを1点しかお持ちでない方は、<br><br>※Cだけの2点は不可 | <b>A</b><br><input type="checkbox"/> 日本国旅券(ただし、〈有効〉又は〈期限切れ6ヵ月以内〉のもの)<br><input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード(写真付きの原本。通知カードは不可)<br><input type="checkbox"/> 運転免許証(仮運転免許証含む)<br><input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1以降発行のもの)<br><input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証<br><input type="checkbox"/> 官公署等職員証(写真付き)<br><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳(偽造防止、写真付き)<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き)<br><input type="checkbox"/> 海技免状<br><input type="checkbox"/> 船員手帳<br><input type="checkbox"/> 無線従事者免許証<br><input type="checkbox"/> 猟銃空気銃所持許可証<br><input type="checkbox"/> 電気工事士免状<br><input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証<br><br><b>B</b><br><input type="checkbox"/> 資格確認書(健保・国保・船員保険)<br><input type="checkbox"/> 後期高齢者医療資格確認書<br><input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及びその印鑑(実印)<br><input type="checkbox"/> 生活保護適用(受給)証明書<br><input type="checkbox"/> 各種共済組合資格確認書<br><input type="checkbox"/> 公的年金手帳(証書)<br><input type="checkbox"/> 療育手帳(写真付き)<br><input type="checkbox"/> 介護保険証<br><br><b>C</b><br><input type="checkbox"/> 期限切れ6ヵ月を経過した日本国旅券<br><input type="checkbox"/> 市町・県民税(所得・課税)証明書<br><input type="checkbox"/> 福祉医療費(乳幼児・こども・母子家庭・老人・重度障害者)受給者証<br><input type="checkbox"/> 公の機関が発行した資格証明書(写真付き)<br><input type="checkbox"/> 社員証・学生証(写真付き)<br><input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 直近の源泉徴収票 |
| 5 | <b>前回取得した日本国旅券</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * 有効期間内の旅券を切り替える場合は、有効旅券の提出がないと申請できません。<br>* 過去に旅券を取得した方は、直近の失効した旅券があればお持ちください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

※ **住民票 1 通**  
申請日前6ヵ月以内に発行された原本

\* **住民基本台帳ネットワークシステムを使用するため、原則不要です。**  
ただし、次の①から③に該当の方は、左記住民票を1通提出してください。  
①旅券事務所での住基ネット利用を希望しない場合 ②住民登録の変更直後等、住基ネットでの確認ができない場合 ③学生、長期出張者、船員等の方が居所で申請する場合

◎ 指定の枠内に黒又は青の濃いインク（ボールペン、万年筆等）で記入してください。※消せる（消える）インクは使用不可

◎ 記入ミスは二本線で消して訂正してください。ただし「所持人自署欄」は訂正できません。（修正液も使用不可）

◎ 機械で読み取るため、折ったり、汚したりしないでください。（折りたたみ不可）

◎ □の箇所は、必ず申請者本人が署名又は記入してください。（申請者以外の方が記入した場合や、記入漏れの場合は、受付できません。）

外務花子

| 表 面                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 裏 面        |  |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|------------|--|
| 新規・切替                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 5年用        |  |            |  |
| 一般旅券発給申請書                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |            |  |            |  |
| 受 理<br>年月日                                                                                                                                                                                                                           |  | 受 理<br>番 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 受 理<br>番 号 |  | 受 理<br>番 号 |  |
| 窓 口<br>記入欄                                                                                                                                                                                                                           |  | この欄には記入しないでください                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |            |  |            |  |
| 有効期間                                                                                                                                                                                                                                 |  | 発行年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 交付年月日      |  | 旅券<br>番号   |  |
| 写真                                                                                                                                                                                                                                   |  | 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |            |  |            |  |
| 写真は貼らずにお持ちください<br>注意<br>1. 申請者本人のみ<br>2. 6ヶ月以内に撮影したもの<br>3. 正面、無帽、無背景<br>4. 縦45mm×横35mm<br>(ふちなし)。頭は頭頂から<br>顎までが34mm±2mm)<br>※提出された写真は旅券に転写<br>されます。<br>※裏面に氏名を記載してください。                                                             |  | 氏 名 (左詰めで記入)<br>ガ イ ム ハ ナ コ<br>外 務 花 子<br>ヘボン式ローマ字<br>活字体大文字で記<br>入してください。<br>(約が足りない場合は<br>空白で申し出てください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |            |  |            |  |
| 所持人自署                                                                                                                                                                                                                                |  | 性 別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |            |  |            |  |
| (本人署名は旅券に転写されません)<br>外務花子                                                                                                                                                                                                            |  | 性 別<br>男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/><br>生 年 月 日<br>1 8 0 3 3 1<br>(毎月1日が1<br>位の0を記入)<br>本 籍<br>兵 庫 県 神戸市灘区〇〇町〇丁目〇番                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |            |  |
| 所持人自署については申請者本人が<br>署名してください。ただし、乳幼児な<br>ど申請者が自ら署名することが困難な<br>場合は、法定代理人などが代筆するこ<br>とができます。<br>その場合には、点線より上の枠内に<br>申請者の氏名を記入し、点線より下の<br>枠内に記入者の氏名及び申請者との関<br>係を記入してください。<br>(例えば、by A. YAMADA (Mother)<br>や by A. YAMADA (Father) など) |  | ※過去に申請後に旅券を受領しなかったことがあります。 <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない<br>※旅券の所持歴はありますか。 <input checked="" type="checkbox"/> ある (以下に最後の旅券について記入) <input type="checkbox"/> ない<br>旅券<br>番号<br>M R 1 2 3 4 5 6 7 発行年月日 2 0 1 7 0 1 0 6<br>西暦で記入<br>最後に発給を受けた旅券に記載の姓を<br>ローマ字、左詰めで記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |            |  |            |  |
| この申請書を提出<br>する日年齢                                                                                                                                                                                                                    |  | 18歳以上の場合は、下欄の( )内に「5」と必ず記入して<br>ください。<br>私は有効期限が( )年の一般旅券の発給を希望しま<br>す。<br>満(17)歳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |            |  |            |  |
| 現 住 所<br>(住民票<br>に記載<br>の住所)                                                                                                                                                                                                         |  | 〒 651-0000 電話 078(000)0000<br>神戸市中央区〇〇通〇丁目〇番〇-〇<br>携帯 090(××××)××××<br>メールアドレス 〇〇〇@△△△.〇〇.××<br>その他勤務先など日中の連絡先(株)〇〇 電話 078(△△△)△△△△                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |            |  |            |  |
| (居所で申請す<br>る場合は居所<br>まで下段は記入<br>してください)                                                                                                                                                                                              |  | 住所 現住所に同じ<br>日本国内の<br>緊急連絡先 氏名 外務太郎 申請者との関係 父 電話 078(000)0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |            |  |            |  |
| 刑 罰<br>等<br>関<br>係                                                                                                                                                                                                                   |  | 次の各事項に該当しているか否か、□に√印を記入してください。<br>(本人又は法定代理人が記入してください。)<br>1. 外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ<br>2. 現在日本国法令により起訴され、判決確定前の状態ですか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ<br>3. 現在日本国法令により、仮釈放、刑の執行停止又は執行猶予<br>の処分を受けていますか。また刑の執行を受けなければなら<br>ない状態にありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ<br>4. 旅券法違反で有罪となり、判決が確定したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ<br>5. 日本国旅券や渡航書を偽造したり、又は日本国旅券や渡航書<br>として偽造された文書を使用して(未遂を含む)、日本国刑法<br>により、有罪となり、判決が確定したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ<br>6. 国の機密等が必要とする帰国者に関する領事官の職務等に関<br>する法律を適用され外国から帰国したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ |  |            |  |            |  |
| 外務省<br>コード欄                                                                                                                                                                                                                          |  | 03 13条 10 F 04 別15条 11 3<br>この欄には記入しないでください                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |            |  |            |  |
| 官庁コード                                                                                                                                                                                                                                |  | 05 〇F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |            |  |

申請者本人又は法定代理人がよく読んで該当する□に✓印をつける。  
(この欄の訂正は、本人又は法定代理人のみ可)  
「はい」に該当する方は申請前にご相談ください。

[illegible]

代理の方が記入。  
代理の方の本人確認書類（運転免許証等）も必要です。

|    |            |            |    |    |    |    |           |    |    |    |              |    |    |           |
|----|------------|------------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|--------------|----|----|-----------|
| ア  | イ          | ウ          | エ  | オ  | ナ  | ニ  | ヌ         | ネ  | ノ  | ラ  | リ            | ル  | レ  | ロ         |
| A  | I          | U          | E  | O  | NA | NI | NU        | NE | NO | RA | RI           | RU | RE | RO        |
| カ  | キ          | ク          | ケ  | コ  | HA | HI | <b>フ</b>  | ヘ  | ホ  | ワ  | キ            |    | エ  | <b>ヲ</b>  |
| KA | KI         | KU         | KE | KO | HA | HI | <b>FU</b> | HE | HO | WA | KI           |    | E  | <b>YO</b> |
| サ  | <b>シ</b>   | ス          | セ  | ソ  | MA | ミ  | ム         | メ  | モ  | ン  | (B,M,Pの前ではM) |    |    |           |
| SA | <b>SHI</b> | SU         | SE | SO | MA | MI | MU        | ME | MO | N  |              |    |    |           |
| タ  | <b>チ</b>   | <b>ツ</b>   | テ  | ト  | YA |    | ユ         |    | ヨ  |    |              |    |    |           |
| TA | <b>CHI</b> | <b>TSU</b> | TE | TO | YA |    | YU        |    | YO |    |              |    |    |           |

|    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ガ  | ギ  | グ  | ゲ  | ゴ  | キャ  | キュ  | キョ  | ミヤ  | ミュ  | ミョ  |
| GA | GI | GU | GE | GO | KYA | KYU | KYO | MYA | MYU | MYO |
| ザ  | ジ  | ズ  | ゼ  | ゾ  | シャ  | シュ  | ショ  | リヤ  | リュ  | リョ  |
| ZA | JJ | ZU | ZE | ZO | SHA | SHU | SHO | RYA | RYU | RYO |
| ダ  | ヂ  | ヅ  | デ  | ド  | チャ  | チュ  | チョ  | ギャ  | ギュ  | ギョ  |
| DA | JJ | ZU | DE | DO | CHA | CHU | CHO | GYA | GYU | GYO |
| バ  | ビ  | ブ  | ベ  | ボ  | ニヤ  | ニュ  | ニョ  | ジャ  | ジュ  | ジョ  |
| BA | BI | BU | BE | BO | NYA | NYU | NYO | JA  | JU  | JO  |
| パ  | ピ  | プ  | ペ  | ポ  | ヒヤ  | ヒュ  | ヒョ  | ビヤ  | ビュ  | ビョ  |
| PA | PI | PU | PE | PO | HYA | HYU | HYO | BYA | BYU | BYO |

ビャ PYA    ビュ PYU    ビョ PYO  
 注意すべき綴り方  
 例(姓) オオタ OTA ← × OOTA  
 サトウ SATO ← × SATOU  
 (名) ユウコ YUKO ← × YUUKO  
 コウタロウ KOTARO  
 ← × KOUTAROU

〈参考／綴り方の例〉  
 ジェー JIE ティー TEI デュー DEYU ファー FUA フィー FUI フェー FUE フォー FUO  
 ヴェー BUA (又は BA) ヴィー BUI (又は BI) ヴー BU ヴェー BUE (又は BE) ヴォー BUO (又は BO)  
 〈撥音〉B,M,Pの前では、Nの代わりにMを置く。  
 ナンバ NAMBA ヘンミ HEMMI サンペイ SAMPEI  
 〈促音〉子音を重ねて示す。  
 ハットリ HATTORI キックワ KIKKAWA ベッショ BESSHO  
 ただし、[チ CHI, チャ CHA, チュ CHU, チョ CHO] 音に限りその前にTを加える。 ホッチ HOTCHI ハッチョウ HATCHO  
 ＊ 一度登録した氏名表記は変更できません。  
 ＊ 表記方法が不明の表記は記入前にご確認ください。

## 旅券(パスポート)の交付時に必要なもの

### 1 一般旅券受理票(パスポート引換書)

### 2 交付手数料(下表を参照し、手数料合計額を受取時にご用意ください。)

### 3 申請時に持参するよう依頼した前回旅券等(受理票に記載されているもの)

\* 旅券は、申請書を提出した旅券事務所窓口で、必ず申請者本人が受け取ってください。

\* 旅券は、申請日から6ヵ月以内に受け取らないと失効し、お渡しできなくなりますので、期限までに受け取ってください。

### 4 旅券交付手数料(紙申請の場合)

| 交付する旅券の内容  |       | 交付手数料   |         |         |
|------------|-------|---------|---------|---------|
| 申請種別       | 内訳区   | 手数料合計   | 収入印紙    | 兵庫県収入証紙 |
| 10年旅券      | 18歳以上 | 16,300円 | 14,000円 | 2,300円  |
| 5年旅券       | 12歳以上 | 11,300円 | 9,000円  | 2,300円  |
|            | 0～11歳 | 6,300円  | 4,000円  | 2,300円  |
| 残存有効期間同一旅券 |       | 6,300円  | 4,000円  | 2,300円  |

\* 受付日は、申請書一式を旅券事務所に提出して受理された日であり、申請書の記載内容や添付書類、写真等に不備があり受理されない場合は、後日の受付となります。

\* 年齢は誕生日の1日前に1歳加算されます。(「年齢計算に関する法律」による)特に12歳の誕生日前日に申請される場合はご注意ください。

\* 旅券申請したにもかかわらずその旅券を受け取らず、申請日から6ヵ月経過することにより失効させた場合、失効後5年以内に再度旅券申請する際には、手数料6,000円(収入印紙4,000円、兵庫県収入証紙2,000円)を上記手数料に加えて徴収します。

\* 収入印紙及び証紙の購入については、⑤面の案内を参照してください。

\* 紙申請は、クレジットカード納付に対応していません。

### (参考)旅券交付手数料(オンライン申請の場合)

| 交付する旅券の内容  |       | 交付手数料   |         |         |
|------------|-------|---------|---------|---------|
| 申請種別       | 内訳区   | 手数料合計   | 収入印紙    | 兵庫県収入証紙 |
| 10年旅券      | 18歳以上 | 15,900円 | 14,000円 | 1,900円  |
| 5年旅券       | 12歳以上 | 10,900円 | 9,000円  | 1,900円  |
|            | 0～11歳 | 5,900円  | 4,000円  | 1,900円  |
| 残存有効期間同一旅券 |       | 5,900円  | 4,000円  | 1,900円  |

\* オンライン申請の場合は、手数料のクレジットカード払いも選択できます。(収入印紙・兵庫県収入証紙とクレジットカードとの併用は不可)

## 旅券の受け取りまでに要する日数

\* 旅券発給申請から受取までに要する標準的な日数は、下表のとおりです。

\* 令和7年3月24日から外務省による旅券の集中作成が導入されたことから、従来各都道府県の旅券事務所で行っていた旅券作成業務が国立印刷局で行われることとなり、国立印刷局での旅券の作成状況や交通事情による旅券の配送の遅れ等により、申請受理時にお知らせする旅券交付予定日(旅券の受け取りが可能となる日)に旅券を受け取ることができない場合があります。

\* 旅券発給システムやマイナポータル等のメンテナンスにより旅券発給申請・受け取りができない日もあります。

\* 旅券事務所ホームページにおいて、旅券交付予定日の遅延等の情報を掲載していますので、必ず来所前に確認してください。

| 申請の種類    | 申請日を含めた必要日数<br>(閉所日及び年末年始を除く) |
|----------|-------------------------------|
| 新規・切替    | 10業務日                         |
| 残存有効期間同一 | 10業務日                         |
| 紛失届を伴う新規 | 12業務日                         |

### 【お願い】

◎ 交通事情等により旅券交付予定日に遅延が生じた場合、旅券を交付できないことがありますので、出張、留学等で旅券が必要となる方は、旅券発給申請は余裕(渡航予定日の1ヵ月以上前)をもって行うとともに、受け取りも余裕をもって来所してください。

◎ 申請書には申請者ご本人に日中連絡の取れる電話番号を正確に記入してください。申請内容の確認や交付(受け取り)について、電話連絡をさせていただく場合があります。

◎ 旅券事務所ホームページには、右のQRコードからアクセス可能です。



## 収入印紙・兵庫県収入証紙の購入先について

### 【本所】

旅券事務所(本所)内で収入印紙・兵庫県収入証紙の購入ができません。このため、旅券の受け取りの際には、来所前に予め必要な収入印紙・兵庫県収入証紙をご用意いただきますようお願いいたします。

### 【尼崎出張所】

尼崎出張所では収入印紙、兵庫県収入証紙の購入ができません。このため、旅券の受け取りの際には、来所前に予め必要な収入印紙・兵庫県収入証紙をご用意いただきますようお願いいたします。

### 【姫路出張所】

出張所と同じビル内に販売所があります。

### 【但馬空港窓口】

空港ターミナルビル内に販売所があります。

\* 収入印紙・兵庫県収入証紙の購入にあたっては、各々の金額をお間違いないようにご注意ください。

\* 購入された収入印紙・兵庫県収入証紙の金額が一般旅券受理票に記載された金額と相違している場合は、旅券をお渡しできません。

### 収入印紙・兵庫県収入証紙の販売場所

1 収入印紙……………郵便局、法務局

\* 神戸国際会館周辺の郵便局は混雑していることが多いため、できるだけお住いの近くなどの郵便局等をご利用ください。

2 兵庫県収入証紙……………兵庫県収入証紙売りさばき所

\* 下記URL(兵庫県旅券事務所HP)をご参照ください。

<https://www.hyogo-passport.jp/main/uketori.html#05>

右のQRコードからもアクセス可能です。

\* 各販売所に収入印紙・兵庫県収入証紙の在庫がない場合もありますので、事前に各販売所にお問い合わせください。

\* 各販売所で扱う収入印紙・兵庫県収入証紙の券種、営業時間・休日等については、各販売所にお問い合わせください。

\* 兵庫県収入証紙の郵送での販売について

申込先：(株)アイン・カースクール 営業時間：月～木、土曜日9時～17時

〒651-2405 神戸市西区岩岡町野中824-1

申し込み方法は、同社のホームページをご覧ください。

<http://www.ein-cs.jp/syousikounyuu.html>



## 申請者のみなさまへのお願い

◎ 令和7年3月24日より旅券法施行令の一部改正が施行され、旅券を国立印刷局で集中作成し、各旅券事務所に配送されることとなりました。このため、旅券申請から交付までにかかる日数が従来よりも長くなりました。(交付予定日が申請からおよそ2週間後となります。)

海外への旅行や出張、留学等を検討・計画されている方は、渡航予定の1ヵ月以上前までに旅券申請をしてください。すでに旅券を所持されている方は、有効期間が十分あるか等の確認をお願いします。

また、仕事や留学等のため海外で生活される方に同行されないご家族も、「もしも」のことがあった場合に備えて、予め旅券を申請されることを強くお勧めします。

◎ 国立印刷局での旅券の作成状況や交通事情による旅券の配送の遅れ等により、申請受理時にお知らせする旅券交付予定日(旅券の受け取りが可能となる日)に旅券を受け取ることができない日があります。兵庫県旅券事務所ホームページで交付予定日の遅延情報を随時発信していますので、必ずご確認のうえ来所いただきますようお願いいたします。

◎ 旅券発給システム等のメンテナンスのため、旅券交付申請や受け取りができない日があります。兵庫県旅券事務所ホームページで申請・交付困難日の情報も発信していますので、必ずご確認のうえ来所いただきますようお願いいたします。

◎ 旅券の作成や交付に関し、緊急に申請者にご連絡する必要があるため、申請書の現住所欄には、申請者ご本人に日中に確実に連絡が取れる電話番号を正確に記入いただきますようお願いいたします。

