

◎兵庫県旅券事務所は土・日を開所し、月・火は閉所しています。

◎最新情報やオンライン申請については、兵庫県旅券事務所ホームページをご覧ください。

新規及び切替発給申請時に必要な書類

|   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>一般旅券発給申請書</b> 1 通<br>記入例等は、見開きページを参照してください。                                                     | *申請書用紙には10年旅券用と5年旅券用とがあります。 <b>(申請時に18歳未満の方が申請できるのは、5年旅券のみです。)</b><br>*旅券の残存有効期間が1年未満になると切替発給申請ができます。(残存期間は切り捨て。申請書用紙は新規申請と同じ。)<br>*申請書用紙は旅券事務所(本所、尼崎・姫路各出張所及び但馬空港窓口)で配布しています。<br>*外務省ホームページから申請書をダウンロードして作成・印刷することもできます。 |
| 2 | <b>戸籍謄本</b> (戸籍全部事項証明書) 1 通<br>申請日前6ヵ月以内に発行された原本<br>(注) 抄本 (戸籍個人事項証明書) は不可<br>本籍地記載の住民票での代用はできません。 | *同一戸籍の複数の方が同時に申請する場合は、戸籍謄本を1通とすることができます。<br><b>1名で申請する場合も戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)が必要(抄本は不可)です。</b><br>*有効期間中の旅券をお持ちで、氏名や本籍地都道府県に変更がない方は、戸籍謄本の提出を省略できます。ただし、申請書の本籍欄には地番まで記入する必要があるため、正確な本籍を(合併等による表示変更も)調べておいてください。                 |

3

写真

(申請日前6ヵ月以内に撮影されたもの)  
※申請書に貼らずにお持ちください。

45mm

35mm

17±2

34±2mm

4±2mm

顔の大きさ

〈原寸大〉

この写真が旅券に転写されますので、必ず規格に合った明瞭なものを  
お持ちください。規格外のものは受付できません。

- \*申請者本人のみを撮影したもの。カラー、白黒どちらの写真でも可。
- \*タテ45mm×ヨコ35mm(縁なし)。あごから頭頂の寸法等の規格は左の見本例参照)
- \*正面、無帽、無背景(影のないこと)で、焦点が合い鮮明なもの。
- \*サングラス、カラーコンタクト等は取り外すこと。目、鼻、口、フェイスラインがはっきり見えていること。
- \*申請受付後の写真の変更はできません。

【不適当な例】 ※規格を満たしていない写真は受付できません。

- \*平常の顔貌と著しく異なるもの(口角が上がるなど)は不可。
- \*変色、傷、汚れのあるもの、変形等画像処理をしているもの、左右反転した写真、デジタル写真等で画質や画像が劣るものは不可。

影があるもの

前髪が長すぎて  
目元が見えない  
もの

斜め向き、笑顔、  
背景に影がある  
もの

フレームが非常に  
太く眼や顔を覆う  
もの

眼鏡を外すことでも可)

眼鏡のフレームや  
照明の反射が目にかかっているもの

◎他にも不適当なものがあります。詳しくは、兵庫県旅券事務所HPをご覧ください。

本人確認の書類  
有効な原本(コピーは不可)

※代理提出をする場合、申請者本人と代理提出人のそれぞれの本人確認書類が必要です。

|   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <div>(1) Aをお持ちの方は、<div>A Aの中より1点を提示</div></div> <div>(2) Aをお持ちでない方は、<div>B B Bの中より2点を提示(提出)</div></div> <div>(3) Bを1点しかお持ちでない方は、<div>B C BCの組合せ2点を提示(提出)</div></div> <div>※Cだけの2点は不可</div> | <div>A<div><div><input type="checkbox"/> 日本国旅券(ただし、〈有効〉又は〈期限切れ6ヵ月以内〉のもの)</div><div><input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード(写真付きの原本。通知カードは不可)</div><div><input type="checkbox"/> 運転免許証(仮運転免許証含む)</div><div><input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1以降発行のもの)</div><div><input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証</div><div><input type="checkbox"/> 官公署等職員証(写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳(偽造防止、写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 海技免許</div><div><input type="checkbox"/> 船員手帳</div><div><input type="checkbox"/> 無線従事者免許証</div><div><input type="checkbox"/> 猟銃空気銃所持許可証</div><div><input type="checkbox"/> 電気工事士免状</div><div><input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証</div></div></div> <div>B<div><div><input type="checkbox"/> 資格確認書(健保・国保・船員保険)</div><div><input type="checkbox"/> 後期高齢者医療資格確認書</div><div><input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及びその印鑑(実印)</div><div><input type="checkbox"/> 生活保護適用(受給)証明書</div><div><input type="checkbox"/> 各種共済組合資格確認書</div><div><input type="checkbox"/> 公的年金手帳(証書)</div><div><input type="checkbox"/> 療育手帳(写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 介護保険証</div></div></div> <div>C<div><div><input type="checkbox"/> 期限切れ6ヵ月を経過した日本国旅券</div><div><input type="checkbox"/> 市町・県民税(所得・課税)証明書</div><div><input type="checkbox"/> 福祉医療費(乳幼児・こども・母子家庭・老人・重度障害者)受給者証</div><div><input type="checkbox"/> 公の機関が発行した資格証明書(写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 社員証・学生証(写真付き)</div><div><input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証</div><div><input type="checkbox"/> 猟銃空気銃所持許可証</div><div><input type="checkbox"/> 直近の源泉徴収票</div></div></div> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*各種保険の資格確認書、後期高齢者医療資格確認書については、経過措置として令和7年12月1日までは現在の被保険者証等を本人確認書類として用いることが可能。ただし、有効な被保険者証等であることが前提で、経過措置の期限前に有効期限を迎える場合はその期限まで使用可能。

\* (写真付き)は、発行者の割印、刻印があるもの又はプレス処理をされたもの。中学生以下の方で、本人確認書類がBの1点しかない場合は、本人申請又は法定代理人による代理提出に限り、もう一つは法定代理人のA又はBのうちの1点を持参してください。

| 5 | **前回取得した日本国旅券** | \*有効期間内の旅券を切り替える場合は、有効旅券の提出がないと申請できません。 \*過去に旅券を取得した方は、直近の失効した旅券があればお持ちください。 |

住民票

※申請日前6ヵ月以内に発行された原本  
兵庫県内に住民登録をされている方は、月の第三土曜日及びその翌日の日曜日を除き、旅券事務所で現住所を確認できますので提出不要です。  
(住民基本台帳ネットワークシステムを使用)  
ただし、次の①から③に該当の方は、左記住民票を1通提出してください。  
①旅券事務所の住基ネット利用を希望しない場合 ②住民登録の変更直後等、住基ネットでの確認ができない場合 ③学生、長期出張者、船員等の方が居所で申請する場合

収入印紙・兵庫県収入証紙の購入先について

【本所】

事業者の撤退に伴い、旅券事務所(本所)内で収入印紙・兵庫県収入証紙の購入ができなくなります(業務終了日：令和7年3月23日)。このため、旅券の受け取りの際には、来所前に予め必要な収入印紙・兵庫県収入証紙をご用意いただきますようお願いいたします。

【尼崎出張所】

尼崎出張所では収入印紙・兵庫県収入証紙の購入ができません。このため、旅券の受け取りの際には、来所前に予め必要な収入印紙・兵庫県収入証紙をご用意いただきますようお願いいたします。

【姫路出張所】

出張所と同じビル内に販売所があります。

【但馬空港窓口】

空港ターミナルビル内に販売所があります。

- \* 収入印紙・兵庫県収入証紙の購入にあたっては、各々の金額をお間違いないようご注意ください。
- \* 購入された収入印紙・兵庫県収入証紙の金額が一般旅券受理票に記載された金額と相違している場合は、旅券をお渡しできません。

収入印紙・兵庫県収入証紙の販売場所

- 収入印紙……………郵便局、法務局  
\* 神戸国際会館周辺の郵便局は混雑していることが多いため、できるだけ住いの近くなどの郵便局等をご利用ください。
- 兵庫県収入証紙……………兵庫県収入証紙売りさばき所  
\* 下記URL(兵庫県旅券事務所HP)をご参照ください。  
<https://www.hyogo-passport.jp/important/123.html>  
右のQRコードからもアクセス可能です。

- \* 各販売所に収入印紙・兵庫県収入証紙の在庫がない場合もありますので、事前に各販売所にお問い合わせください。
- \* 各販売所で扱う収入印紙・兵庫県収入証紙の券種、営業時間・休日等については、各販売所にお問い合わせください。
- \* 兵庫県収入証紙の郵送での販売について  
申込先：(株)アイン・カースクール 営業時間：月～木、土曜日9時～17時  
〒651-2405 神戸市西区岩岡町野中824-1  
申し込み方法は、同社のホームページをご覧ください。  
<http://www.ein-cs.jp/syousikounyuu.html>

申請者のみなさまへのお願い

- ◎ 令和7年3月24日より旅券法施行令の一部改正が施行され、旅券を国立印刷局で集中作成し、各旅券事務所に配送されることとなりました。このため、旅券申請から交付までにかかる日数が従来よりも長くなりました。(交付予定日が申請からおよそ2週間後となります。)  
海外への旅行や出張、留学等を検討・計画されている方は、渡航予定の1ヵ月以上前までに旅券申請をしてください。すでに旅券を所持されている方は、有効期間が十分あるか等の確認をお願いします。  
また、仕事や留学等のため海外で生活される方に同行されないご家族も、「もしも」のことがあった場合に備えて、予め旅券を申請されることを強くお勧めします。
- ◎ 国立印刷局での旅券の作成状況や交通事情による旅券の配送の遅れ等により、申請受理時にお知らせする旅券交付予定日(旅券の受け取りが可能となる日)に旅券を受け取ることができない日があります。兵庫県旅券事務所ホームページで交付予定日の遅延情報を随時発信していますので、必ずご確認のうえ来所いただきますようお願いいたします。
- ◎ 旅券発給システム等のメンテナンスのため、旅券交付申請や受け取りができない日があります。兵庫県旅券事務所ホームページで申請・交付困難日の情報も発信していますので、必ずご確認のうえ来所いただきますようお願いいたします。
- ◎ 旅券の作成や交付に関し、緊急に申請者にご連絡する場合があるため、申請書の現住所欄には、申請者ご本人に日中に確実に連絡が取れる電話番号を正確に記入いただきますようお願いいたします。

紛(焼)失届に必要な書類

|   |                  |     |                                                                                      |
|---|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 紛失一般旅券等届出書       | 1 通 | 届出書用紙は、旅券事務所(本所、尼崎、姫路各出張所、但馬空港窓口)の受付窓口で配付                                            |
| 2 | 旅券名義人の写真         | 1 枚 | 「新規及び切替発給申請時に必要な書類」に記載の旅券規格の写真と共通                                                    |
| 3 | 旅券の紛失又は焼失を立証する書類 | 1 通 | ◆警察への盗難届出、遺失物届出を証明する書類 ◆消防署又は市区町で発行される罹災証明書類<br>上記書類が入手困難な場合には、その理由を詳細に記載した事情説明書等でも可 |
| 4 | 旅券名義人の本人確認書類(原本) |     | 「新規及び切替発給申請時に必要な書類」に記載の〈本人確認の書類(コピーは不可)〉と共通                                          |

- \* 有効旅券を紛失、盗難又は焼失等の場合は、**名義人が旅券事務所窓口にて「紛失一般旅券等届出書」を遅滞なく届けてください。**なお、「紛失一般旅券等届出書」と「一般旅券発給申請書」を同時に提出することもできます。(交付には3週間程度かかります。)
- \* 紛失届のみの場合でも、名義人の戸籍事項(氏名、本籍地(同一都道府県内市区町村変更含む))に変更があった場合には、戸籍謄本が必要となります。

兵庫県旅券事務所受付窓口

《ホームページ》<http://www.hyogo-passport.jp/>

| 窓口区分                                                                                                                                                        | 本所(神戸)                                                                       | 尼崎出張所                                                                        | 姫路出張所                                                                        | 但馬空港窓口                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 所在地                                                                                                                                                         | 〒651-0087<br>神戸市中央区御幸通8丁目1-6<br>神戸国際会館3階                                     | 〒661-0012<br>尼崎市南塚口町2丁目1-2-316<br>塚口さんさんタウン2番館3階                             | 〒670-0012<br>姫路市本町68番290<br>イーグレひめじ2階                                        | 〒668-0081<br>豊岡市岩井字河谷1598-34<br>但馬空港ターミナルビル前                                   |
| テレホンサービス<br>(24時間音声案内)                                                                                                                                      | 078-222-9300                                                                 | 06-6428-7700                                                                 | 079-224-3411                                                                 | 0796-26-1512                                                                   |
| 代表電話                                                                                                                                                        | 078-222-8700                                                                 | 06-6428-7600                                                                 | 079-224-3410                                                                 | 0796-26-1511                                                                   |
| FAX                                                                                                                                                         | 078-222-8745                                                                 | 06-6428-4506                                                                 | 079-224-3420                                                                 | 0796-26-1513                                                                   |
| 受付日時<br>(祝休日及び<br>年末年始を除く)<br>※1参照                                                                                                                          | 申請 水～日曜日<br>9:00～16:30<br>交付 水、金～日曜日<br>9:00～16:30<br>(受取) 木曜日<br>9:00～18:30 | 申請 水～日曜日<br>9:00～16:30<br>交付 水、金～日曜日<br>9:00～16:30<br>(受取) 木曜日<br>9:00～18:30 | 申請 水～日曜日<br>9:00～16:30<br>交付 水、金～日曜日<br>9:00～16:30<br>(受取) 木曜日<br>9:00～18:30 | 申請 水～日曜日<br>9:15～12:00<br>13:00～15:00<br>交付 水～日曜日<br>9:15～12:00<br>13:00～15:00 |
| 備考                                                                                                                                                          | 建物南側の専用入口からお入りください。                                                          | りそな銀行の階上にあります。                                                               | 2階へは西側EV又はエスカレーターをご利用下さい。                                                    | 昼休み(12時～13時)は窓口が閉まります。                                                         |
| 地図                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                              |                                                                              |                                                                                |
| * 1 土・日曜日の申請・交付業務については、祝日と重なる土・日曜日にも実施しています(年末年始を除く)。<br>* 2 春休み、ゴールデンウィーク、夏休み(特にお盆休み)及び年末年始並びに祝・休日明け(特に午後から受付終了時)は、大変混雑しますので、できるだけ午前中にご来所くださるようご協力をお願いします。 |                                                                              |                                                                              |                                                                              |                                                                                |

⑤

リサイクル適性①

⑥

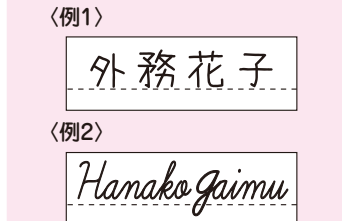
①

記入例とご注意

- 指定の枠内に黒又は青の濃いインク(ボールペン、万年筆等)で記入してください。※消せる(消える)インクは使用不可
- 記入ミスは二本線で消して訂正してください。ただし「所持人自署欄」は訂正できません。(修正液も使用不可)
- 機械で読み取るため、折ったり、汚したりしないでください。(折りたたみ不可)
- の箇所は、必ず申請者本人が署名又は記入してください。(申請者以外の方が記入した場合や、記入漏れの場合は、受付できません。)

「所持人自署」欄

◆自署はそのまま旅券に転写します。必ず申請者本人が枠内に署名してください。(二段書きしないでください。)



◆他人が模写しやすい字体(カタカナ、ローマ字の大文字活字等)は避けてください。

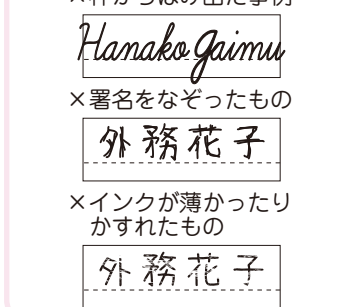
◆小学生以上の方は、必ず本人が署名してください。(ひらがな可)

◆乳幼児等で本人が署名できない場合は、親権者が代筆し、代筆者名を枠の下欄に記入してください。

◆障害等で署名が困難な方は、事前にご相談ください。



【不適当な署名例】



表面

一般旅券発給申請書 (5年用)

新規・切替 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

受理年月日 窓 口 記入欄

この欄には記入しないでください

有効期間 発行年月日 交付年月日 旅券番号

氏 姓 名 姓 名

外務 花子

外務 花子

所持人自署 (本人署名は旅券にそのまま転写されます)

外務 花子

性 別 生 年 月 日

男 18 03 31

本 籍 兵 庫 県 神戸市灘区〇〇町〇丁目〇番

旅券番号 MR1234567 発行年月日 20170106

所持人自署 (本人署名は旅券にそのまま転写されます)

外務 太郎

住所 現住所に同じ

日本国内の緊急連絡先 氏名 外務 太郎 申請者との関係 父 電話 078 (〇〇〇) 〇〇〇〇

刑 罰 罰 等 関 係

この欄には記入しないでください

カタカナで記入。

戸籍どおりの文字を楷書で正確に記入。

ヘボン式ローマ字活字 大文字(下欄参照)で記入。

該当する□に✓印をつける。

戸籍どおりに正確に記入。

「ある」「ない」どちらかに✓印をつける。旅券番号、発行年月日がわからない場合は、申請時に申し出てください。

前回の旅券が旧姓で発給されていた場合は、旧姓を記入。

業務日で数えて前々日以降に紛(焼)失届出書を提出された方は、必ず✓印をつける。

国立印刷局における旅券の作成状況等により、申請受理時にお知らせする旅券交付予定日に旅券を受け取れない場合がありますので、必ず日中連絡可能な電話番号を記入。

住民票どおりの住所を(居所申請の場合は県名も)記入。

勤務先など、昼間の連絡先を記入。

渡航中の緊急時に連絡がとれる国内の家族・親族等を記入。(一緒に渡航しない人)

申請者本人又は法定代理人がよく読んで該当する□に✓印をつける。(この欄の訂正は、本人又は法定代理人のみ可)「はい」に該当する方は申請前にご相談ください。

裏面

出発予定日 令和 7 年 4 月 30 日 ※主要渡航先での滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

① □ 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② □ 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的(具体的に) ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

この欄は、①②のいずれかに該当する方のみ記入してください

旅券面の氏名表記(申請書表面のヘボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にヘボン式活字大文字で記入してください(姓・名のどちらか一方の場合もあります)。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続いて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。)(別名併記の記入例: GAIMU (TANAKA))

(姓) (名)

注: 旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37文字(別名併記を除く。)までです。記号(・、～など)や、数字(11など)等は記入できません。但し、別名併記の( )は記入可。

外 務 大 臣 殿 令和 年 月 日 大使 総領事 殿

法定代理人(親権者、後見人など) 署名

外務 太郎

本人確認書類に印鑑登録証明書を使用する場合はその印鑑の押印が必要です。

旅券に記載されるローマ字氏名表記について、ヘボン式表記と異なる表記を希望される方(長音の使用等を含む)のみ、記入してください。この欄に記入する場合は、申請者本人の来所や説明資料が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。なお、一度登録した旅券の氏名表記の変更はできませんので、ご注意ください。

申請者が未成年の場合は親権者(又は後見人)の、成年被後見人の場合は後見人の署名が必要です。子供の姓が親権者と異なる場合は、親権者が確認できる戸籍が必要ことがあります。詳しくはお問い合わせください。

代理提出の場合は必ず記入してください。

必ず申請者本人が記入。※乳幼児等で記入が困難な場合は、親権者(又は後見人)が代筆可。※障害等で署名が困難な方は、事前に相談ください。

代理の方が記入。代理の方の本人確認書類(運転免許証等)も必要です。

該当する□に✓印をつける。

本人確認書類に印鑑登録証明書を使用する場合はその印鑑の押印が必要です。

旅券に記載されるローマ字氏名表記について、ヘボン式表記と異なる表記を希望される方(長音の使用等を含む)のみ、記入してください。この欄に記入する場合は、申請者本人の来所や説明資料が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。なお、一度登録した旅券の氏名表記の変更はできませんので、ご注意ください。

この欄には記入しないでください

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です。)

私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。

令和 年 月 日

引受人氏名 外務 一郎 申請者との関係 祖父

引受人住所 神戸市中央区〇〇通〇丁目〇番〇-〇〇〇

令和 年 月 日

連絡先電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 7 月 / 日

1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示 (H) してください。

2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した方も罰せられることがあります。

(参考・綴り方の例) ジェ→JIE ティー→TEI ディー→DEI デュ→DEYU ファー→FUA フィー→FUI フェ→FUE フォー→FUO ヴァー→BUA(又はBA) ヴィー→BUI(又はBI) ヴー→BU ウェー→BUE(又はBE) ヴォー→BUO(又はBO)

(敬音) B,M,Pの前では、Nの代わりにMを置く。 ナンバ NAMBA ヘンミ HEMMI サンペイ SAMPEI

(促音) 子音を重ねて示す。 ハットリ HATTORI キックワ KIKKAWA ベッショ BESSHO

ただし、(チ CHI,チャ CHA,チュ CHU,チョ CHO)音に限りその前にTを加える。 ホッチ HOTCHI ハッチョウ HATCHO

※一度登録した氏名表記は変更できません。 ※表記方法が不明の方は記入前にご相談ください。

旅券(パスポート)の交付時に必要なもの

1 一般旅券受理票(パスポート引換書)

2 交付手数料(下表を参照し、手数料合計額を受取時にご用意ください。)

3 申請時に持参するよう依頼した前回旅券等(受理票に記載されているもの)

- ※ 旅券は、申請書を提出した旅券事務所窓口で、必ず申請者本人が受け取ってください。
- ※ 旅券は、申請日から6ヵ月以内に受け取らないと失効し、お渡しできなくなりますので、期限までに受け取ってください。

4 旅券交付手数料(紙申請の場合)

| 交付する旅券の内容  |       | 交付手数料(令和7年3月23日受付まで) |         | 交付手数料(令和7年3月24日以降受付) |        |
|------------|-------|----------------------|---------|----------------------|--------|
| 申請種別       | 区分    | 手数料合計                | 収入印紙    | 手数料合計                | 収入印紙   |
| 10年旅券      | 18歳以上 | 16,000円              | 14,000円 | 2,000円               | 2,300円 |
|            | 12歳以上 | 11,000円              | 9,000円  | 2,000円               | 2,300円 |
| 5年旅券       | 0～11歳 | 6,000円               | 4,000円  | 2,000円               | 2,300円 |
|            | 0～11歳 | 6,000円               | 4,000円  | 2,000円               | 2,300円 |
| 残存有効期間同一旅券 |       | 6,000円               | 4,000円  | 2,000円               | 2,300円 |

- ※ 紙申請の交付手数料については、令和7年3月24日以降受付からは兵庫県収入証紙の必要金額が2,300円に改定(増額)されます。
- ※ 受付日は、申請書一式を旅券事務所に提出して受理された日であり、申請書の記載内容や添付書類、写真等に不備があり受理されない場合は、後日の受付となります。
- ※ 年齢は誕生日の1日前に1歳加算されます。(「年齢計算に関する法律」による)特に12歳の誕生日前日に申請される場合はご注意ください。
- ※ 旅券申請したにもかかわらずその旅券を受け取らず、申請日から6ヵ月経過することにより失効させた場合、失効後5年以内に再度旅券申請する際には、手数料6,000円(収入印紙4,000円、兵庫県収入証紙2,000円)を上記手数料に加えて徴収します。
- ※ 収入印紙及び証紙の購入については、⑥面の案内を参照してください。
- ※ 紙申請は、クレジットカード納付に対応していません。

(参考)旅券交付手数料(オンライン申請の場合)

| 交付する旅券の内容  |       | 交付手数料(令和7年3月23日受付まで) |         | 交付手数料(令和7年3月24日以降受付) |        |
|------------|-------|----------------------|---------|----------------------|--------|
| 申請種別       | 区分    | 手数料合計                | 収入印紙    | 手数料合計                | 収入印紙   |
| 10年旅券      | 18歳以上 | 16,000円              | 14,000円 | 15,900円              | 1,900円 |
|            | 12歳以上 | 11,000円              | 9,000円  | 10,900円              | 1,900円 |
| 5年旅券       | 0～11歳 | 6,000円               | 4,000円  | 5,900円               | 1,900円 |
|            | 0～11歳 | 6,000円               | 4,000円  | 5,900円               | 1,900円 |
| 残存有効期間同一旅券 |       | 6,000円               | 4,000円  | 5,900円               | 1,900円 |

- ※ オンライン申請の交付手数料については、令和7年3月24日以降受付からは兵庫県収入証紙の必要金額が1,900円に改定(減額)されます。
- ※ オンライン申請の場合は、手数料のクレジットカード払いも選択できます。(収入印紙・兵庫県収入証紙とクレジットカードとの併用は不可)

旅券の受け取りまでに要する日数

- ※ 旅券発給申請から受取までに要する標準的な日数は、下表のとおりです。
- ※ 令和7年3月24日から外務省による旅券の集中作成が導入されることから、従来各都道府県の旅券事務所で行っていた旅券作成業務が国立印刷局で行われることとなり、国立印刷局での旅券の作成状況や交通事情による旅券の配送の遅れ等により、申請受理時にお知らせする旅券交付予定日(旅券の受け取りが可能となる日)に旅券を受け取ることができない場合があります。
- ※ 旅券発給システムやマイナポータル等のメンテナンスにより旅券発給申請・受け取りができない日もあります。
- ※ 旅券事務所ホームページにおいて、旅券交付予定日の遅延等の情報を掲載していますので、必ず来所前に確認してください。

| 申請の種類    | 申請日を含めた必要日数(閑所日及び年末年始を除く) |
|----------|---------------------------|
| 新規・切替    | 12業務日                     |
| 残存有効期間同一 | 12業務日                     |
| 紛失届を伴う新規 | 17業務日                     |

【お願い】

- ◎ 交通事情等により旅券交付予定日に遅延が生じた場合、旅券を交付できないことがありますので、出張、留学等で旅券が必要となる方は、旅券発給申請は余裕(渡航予定日の1ヵ月以上前)を持って行うとともに、受け取りも余裕をもって来所してください。
- ◎ 申請書には申請者ご本人に日中連絡の取れる電話番号を正確に記入してください。申請内容の確認や交付(受け取り)について、電話連絡をさせていただく場合があります。
- ◎ 旅券事務所ホームページには、右のQRコードからアクセス可能です。



ヘボン式ローマ字活字大文字の綴り方(赤字は特に間違えやすい綴り方)

|    |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    |    |    |
|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|
| ア  | イ   | ウ   | エ  | オ  | ナ  | ニ  | ヌ  | ネ  | ノ  | ラ  | リ            | ル  | レ  | ロ  |
| A  | I   | U   | E  | O  | NA | NI | NU | NE | NO | RA | RI           | RU | RE | RO |
| カ  | キ   | ク   | ケ  | コ  | ハ  | ヒ  | フ  | ヘ  | ホ  | ワ  | ヰ            |    | エ  | ォ  |
| KA | KI  | KU  | KE | KO | HA | HI | FU | HE | HO | WA | I            |    |    | O  |
| サ  | シ   | ス   | セ  | ソ  | マ  | ミ  | ム  | メ  | モ  | ン  | (B,M,Pの前ではM) |    |    |    |
| SA | SHI | SU  | SE | SO | MA | MI | MU | ME | MO | N  |              |    |    |    |
| タ  | チ   | ツ   | テ  | ト  | ヤ  | ユ  |    |    | ヨ  |    |              |    |    |    |
| TA | CHI | TSU | TE | TO | YA | YU |    |    | YO |    |              |    |    |    |

|    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ガ  | ギ  | グ  | ゲ  | ゴ  | キャ  | キュ  | キョ  | ミヤ  | ミュ  | ミョ  |
| GA | GI | GU | GE | GO | KYA | KYU | KYO | MYA | MYU | MYO |
| ザ  | ジ  | ズ  | ゼ  | ゾ  | シャ  | シュ  | ショ  | リャ  | リュ  | リョ  |
| ZA | JI | ZU | ZE | ZO | SHA | SHU | SHO | RYA | RYU | RYO |
| ダ  | ヂ  | ヅ  | デ  | ド  | チャ  | チュ  | チョ  | ギャ  | ギユ  | ギョ  |
| DA | JI | ZU | DE | DO | CHA | CHU | CHO | GYA | GJU | GJO |
| バ  | ビ  | ブ  | ベ  | ボ  | ニャ  | ニユ  | ニョ  | ジャ  | ジュ  | ジョ  |
| BA | BI | BU | BE | BO | NYA | NYU | NYO | JA  | JU  | JO  |
| パ  | ピ  | プ  | ペ  | ポ  | ヒャ  | ヒユ  | ヒョ  | ビャ  | ビユ  | ビョ  |
| PA | PI | PU | PE | PO | HYA | HYU | HYO | BYA | BYU | BYO |

|                           |     |     |
|---------------------------|-----|-----|
| ピャ                        | ピュ  | ピョ  |
| PYA                       | PYU | PYO |
| 注意すべき綴り方                  |     |     |
| 例(姓)オタ OTA → × QOTA       |     |     |
| サトウ SATO → × SATOU        |     |     |
| (名)ユウコ YUKO → × YUUKO     |     |     |
| コウタロウ KOTARO → × KOUTAROU |     |     |